UỶ BAN NHÂN DÂN **PHƯỜNG SÔNG CÔNG**	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số3031 /UBND-XDNN&MT V/v quản lý nguyên liệu đốt và tro, xỉ thải	*Sông Công, ngày 29 tháng 10 năm 2026*

Kính gửi:
- Các Cơ sở sản xuất, kinh doanh và dịch vụ trên địa bàn phường;
- Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường;
- Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường;
- Hội Doanh nghiệp phường Sông Công;
- Các Tổ dân phố trên địa bàn phường.

Thực hiện văn bản số 12615/SNNMT-BVMT ngày 09/10/2026 của Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Thái Nguyên về việc quản lý nguyên liệu đốt và tro, xỉ thải; căn cứ các quy định về quản lý chất thải tại Luật Bảo vệ môi trường năm 2020 đã được sửa đổi, bổ sung; Nghị định số 08/2022/NĐ-CP được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 05/2025/NĐ-CP và Nghị định số 48/2026/NĐ-CP; Thông tư số 02/2022/TT-BTNMT và các văn bản sửa đổi, bổ sung hiện hành, UBND phường Sông Công yêu cầu các cơ quan, đơn vị và cơ sở có liên quan triển khai thực hiện như sau:

1. Đối với các cơ sở sản xuất

Yêu cầu các cơ sở có tên trong danh sách kèm theo văn bản của Sở Nông nghiệp và Môi trường thuộc địa bàn phường, gồm Công ty TNHH Hoàn Mỹ, Công ty Cổ phần Nam Việt, Công ty TNHH Shinwon Ebenzer Hà Nội cùng các cơ sở khác có hoạt động sử dụng chất thải làm nhiên liệu hoặc phát sinh tro, xỉ, bụi lò thực hiện rà soát và gửi báo cáo về UBND phường (qua Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường) **trước ngày 25/11/2026**.

Nội dung báo cáo gồm:

a) Hồ sơ môi trường: Kê khai loại hồ sơ môi trường cơ sở phải thực hiện theo quy định; cung cấp bản sao giấy phép môi trường, quyết định phê duyệt kết quả thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường, đăng ký môi trường hoặc tài liệu tương ứng nếu thuộc diện phải có và tài liệu hiện có. Trường hợp không thuộc diện phải thực hiện một thủ tục, nêu rõ trong báo cáo.

b) Nguyên liệu, nhiên liệu đốt: Kê khai từng loại nguyên liệu, nhiên liệu đang sử dụng, nguồn gốc, đơn vị cung cấp, khối lượng sử dụng và mục đích sử dụng. Đối với vải vụn, gỗ vụn, phế liệu hoặc chất thải dùng làm nhiên liệu, nêu rõ nguồn phát sinh, thành phần/đặc tính đã biết, khối lượng tiếp nhận và tài liệu hiện có về nguồn gốc, giao nhận, chuyển giao.

c) Tro, xỉ, bụi lò và chất thải khác: Kê khai từng loại chất thải phát sinh, khối lượng, việc phân loại, lưu giữ, tái sử dụng, chuyển giao hoặc xử lý; nêu đơn vị tiếp nhận và mục đích tiếp nhận. Đối với chất thải nguy hại hoặc chất thải công nghiệp phải kiểm soát, kê khai tình trạng phân định, phân loại và cung cấp

hồ sơ quản lý, chứng từ chuyển giao thuộc diện phải lập. Trường hợp sử dụng hoặc chuyển giao tro, xỉ làm nguyên liệu, vật liệu, san lấp, kê khai mục đích, khối lượng, đơn vị tiếp nhận và tài liệu kỹ thuật liên quan hiện có.

d) Lò hơi, lò đốt và khí thải: Kê khai loại thiết bị, công suất, nhiên liệu sử dụng, công trình xử lý khí thải và tình hình vận hành; cung cấp kết quả quan trắc, hồ sơ vận hành hoặc tài liệu liên quan nếu thuộc diện phải thực hiện hoặc đang được yêu cầu theo giấy phép/hồ sơ môi trường.

Hồ sơ gửi UBND phường gồm văn bản báo cáo có các bảng kê nêu trên và bản sao tài liệu liên quan hiện có. Khối lượng chất thải kê khai thống nhất theo đơn vị tính áp dụng tại quy định hiện hành. Cơ sở chịu trách nhiệm về tính trung thực, chính xác của thông tin. Không yêu cầu cơ sở tự lập hồ sơ hoặc kết quả quan trắc mà pháp luật không quy định cơ sở đó phải thực hiện.

Việc kê khai, cung cấp thông tin nhằm phục vụ công tác rà soát, quản lý nhà nước về bảo vệ môi trường; không thay thế thủ tục kiểm tra, thanh tra, kết luận hoặc xử lý vi phạm theo thẩm quyền.

2. Phân công tổ chức thực hiện

2.1. Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường

Chủ trì tiếp nhận, tổng hợp và rà soát báo cáo; đối chiếu thông tin với hồ sơ môi trường thuộc phạm vi quản lý, danh sách của Sở và tình hình thực tế. Khi cần thiết, tham mưu UBND phường xác minh thực tế, yêu cầu bổ sung, giải trình thông tin chưa rõ; phối hợp cơ quan chuyên môn cấp tỉnh hướng dẫn hoặc xử lý các nội dung vượt thẩm quyền. Việc kiểm tra, lập biên bản và xử lý phải bảo đảm đúng thẩm quyền, trình tự pháp luật.

2.2. Công an phường

Chủ động nắm tình hình địa bàn; tiếp nhận, phối hợp xác minh thông tin về dấu hiệu đốt chất thải không đúng quy định, vận chuyển, tập kết, đổ thải tro, xỉ trái quy định hoặc hành vi có dấu hiệu vi phạm pháp luật về môi trường.

Phối hợp với Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường và các cơ quan liên quan trong quá trình xác minh, kiểm tra theo kế hoạch hoặc khi có yêu cầu; tham gia bảo đảm an ninh, trật tự khi tổ chức kiểm tra, xử lý vụ việc.

2.3. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường

Phối hợp tuyên truyền, thông tin đến các cơ sở có liên quan; hỗ trợ xác minh thông tin thực tế về hoạt động sử dụng nguyên liệu đốt và phát sinh tro, xỉ theo phân công.

2.4. Hội Doanh nghiệp phường Sông Công

Thông tin, phổ biến văn bản đến hội viên thuộc đối tượng liên quan; vận động doanh nghiệp phối hợp rà soát, kê khai và cung cấp thông tin theo yêu cầu.

2.5. Các tổ dân phố

Phối hợp tuyên truyền; kịp thời phản ánh đến UBND phường các dấu hiệu đốt chất thải không đúng quy định, phát tán khói bụi bất thường, đổ thải tro, xỉ không đúng nơi quy định hoặc gây ảnh hưởng đến môi trường và đời sống dân cư.

UBND phường đề nghị các cơ quan, đơn vị, tổ dân phố phối hợp triển khai thực hiện; yêu cầu các cơ sở nghiêm túc chấp hành. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, liên hệ Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường phường (đồng chí Hoàng Thị Quỳnh, số điện thoại 0964.911.658) để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- Trang Thông tin điện tử phường;
- Lưu: VT, XDNN&MT, 02b.

(Quynhht10/2026)

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D PHƯỜNG SÔNG CÔNG THÁI NGUYÊN

Trịnh Đạt Dũng